



Data: 01.05.2024

## Mansionario (allegato alla decisione)

**N° dell'istituto d'impiego** 27180  
**Istituto d'impiego** Casa Andreina

---

**Mansionario** **Collaboratore Centro diurno**

---

**N° del mansionario** 83222

---

**Valido dal** 29.04.2019  
**al**

---

**Luogo di lavoro** Lugano - Tenero

---

**Quota di attività**

**100% Collaborazione generica**

Il civilista aiuta i collaboratori del Centro diurno nell'organizzazione e nello svolgimento delle varie attività rivolte agli utenti.

Si occupa inoltre di andare a prendere/riportare le persone anziane o cieche a casa con il veicolo. Le aiuta a salire sulla macchina e a scendere e, se necessario, le accompagna e le assiste anche nel luogo di destinazione.

È anche possibile che durante l'impiego venga chiesto al civilista di accompagnare un gruppo di utenti in gita o in vacanza (Svizzera o estero).

Su richiesta il civilista svolge anche lavori nell'ambito dell'economia domestica, della cucina, della manutenzione o dell'amministrazione.

Il luogo di impiego è Lugano. Per i civilisti che provengono da Tenero e dintorni, sussiste la possibilità di entrare in servizio presso la sede di Unitas a Tenero e garantire così il trasporto degli utenti da Tenero alla sede di Lugano il mattino e viceversa a fine giornata.

---

**Requisiti di base necessari**

Sensibilità verso il mondo delle persone cieche, degli anziani e delle disabilità. Capacità comunicative e relazionali. Attitudine al lavoro individuale e di gruppo. Motivazione, spirito cooperativo, flessibilità, nonché rigore nel rispetto delle regole interne.

Patente di guida.

---

**Requisiti di base auspicati**

---

**Persona responsabile e****autorizzata a impartire istruzioni**

Funzione ricoperta

Telefono

E-mail

Marco Rutz

Coordinatore CDSA

+41 91 735 69 05

marco.rutz@unitas.ch

---

**Introduzione da parte dell'istituto d'impiego**

Introduzione da parte del responsabile.

---

**Corso(i) organizzato(i) dall'istituto d'impiego**

---

**Formazione da parte del servizio civile**

I civilisti che svolgono un impiego di almeno 54 giorni devono frequentare i corsi di formazione elencati sotto «Corsi ZIVI». I civilisti che svolgono un impiego di lunga durata di almeno 180 giorni di servizio nel settore sociosanitario devono frequentare il corso di approfondimento 2. I corsi «Sicurezza durante l'impiego all'estero» e «Uso della motosega» devono essere frequentati indipendentemente dalla durata dell'impiego. In casi particolari figurano sia il corso «Assistenza ai bambini» sia quello «Assistenza ai giovani», quello che il civilista deve frequentare sarà definito prima dell'impiego. Le regole e le condizioni dettagliate per frequentare i corsi sono riportate sul Foglio informativo Formazione e sul sito [www.zivi.admin.ch](http://www.zivi.admin.ch), sotto «Essere civilista».

---

**Corso(i) organizzato(i) dal servizio civile**

Assistenza a persone disabili 1 (BMB 1), Assistenza a persone disabili 2 (BMB 2), Comunicazione e assistenza (KoBe)

<b>Condizioni poste al civilista</b>	<p>Non sono permessi impieghi presso un ente in cui i civilisti, l'anno precedente il servizio civile, hanno svolto oppure svolgono tutt'ora: un'attività dietro compenso, una formazione, un perfezionamento professionale oppure con cui i civilisti intrattengono altri tipi di relazioni particolarmente strette.</p> <p>Sono altresì vietati impieghi nel contesto di progetti in seno ai quali il civilista elabora, nel proprio interesse, lavori di bachelor, lavori di master, di dottorato, di seminario o di semestre.</p>
<b>Indagine sull'estratto del casellario giudiziale</b>	si
<b>Condizioni poste all'istituto d'impiego</b>	<p>L'istituto d'impiego è tenuto alla vigilanza ed all'assistenza del civilista per tutta la durata dell'impiego.</p> <p>Nell'ambito delle attività descritte la quota per l'assistenza e/o la cura dei pazienti dev'essere almeno del 30 per cento. La quota delle attività artigianali qualificate o dei lavori amministrativi di sostegno deve essere al massimo del 50 per cento.</p> <p>L'attività del civilista non può minacciare posti di lavoro esistenti, non può pregiudicare le condizioni di lavoro nell'istituto d'impiego e non può distorcere le condizioni di concorrenza.</p>
<b>Numero massimo di posti di lavoro autorizzati</b>	3
<b>Tributo da pagare alla Confederazione</b>	si
Categoria	3
Supplemento	Né vitto né alloggio
<b>Ambito di attività</b>	290 Altro settore sociale
<b>Genere di impiego</b>	Impiego semplice, PP 10 Assistenza e cura, Convocazione d'ufficio
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza, accompagnamento

**Informazioni supplementari**

Durata minima	1 mesi
Periodi d'impiego bloccati	-
Orario di lavoro settimanale	40.0
Modello di orario di lavoro	Orario di lavoro fisso
Lavoro notturno	Sì
Lavoro nel fine settimana	Sì